# 16878 | PC Vertiefung Office Programme Stufe 3 Montag und Mittwoch 11:00-13:00 Uhr

| | |
|---|---|
| Kursleitung: | Sabine Morger |
| Kursumfang: | 24 Unterrichtseinheiten (UE) zu 60 Minuten |
| Kurszeitraum: | 29 Sep 2025 - 5 Nov 2025 |
| Kurstermine: | September 2025 am 29.<br>October 2025 am 1. / 6. / 8. / 13. / 15. / 20. / 22. / 27. / 29.<br>November 2025 am 3. / 5. |
| Kurstage: | Monday 11:00 - 13:00 Uhr<br>Wednesday 11:00 - 13:00 Uhr |
| Kurspreis: | CHF500.00 |
| Kursort: | Zimmer A, Neugasse 7, 6300 Zug |
| Zusätzlich: | Der Bildungsgutschein ist nur gültig bei mehr als 60 % Anwesenheit (8 von 12 Kurstagen). Wenn Sie weniger als 8 Mal im Kurs sind, müssen Sie den Kurs anteilsmässig selbst bezahlen. |

**Anmeldung mit Bildungsgutschein Luzern, Code: GKE-LU**
**Anmeldung mit Bildungsgutschein Obwalden, Code: GKE-OW**
**Anmeldung mit Bildungsgutschein Schwyz, Code: GKE-SZ**
**Anmeldung mit Bildungsgutschein Zug, Code: GKE-ZG**

Sie kennen bereits die Basisfunktionen der Office Programme Word, Excel und Outlook. Mit diesem Kurs können Sie Ihre Kenntnisse weiter ausbauen und das Office Programm PowerPoint kennenlernen. In diesem Kurs lernen Sie Funktionen kennen, die für den beruflichen Alltag sehr nützlich sind. Sie lernen z.B. Präsentationen mit PowerPoint zu erstellen. Der Kurs hilft Ihnen die Office-Programme anzuwenden und anspruchsvolle Aufgaben zu lösen.

Für den Kurs können Sie einen Computer selber mitbringen, oder einen Computer von SmartTalk ausleihen. Nach dem Kurs müssen Sie den Computer wieder an SmartTalk zurückgeben.

**Inhalte:**

- Word: Texte gestalten, Bilder und Tabellen einbauen, Formatierungsvorlagen erstellen, Serienbriefe produzieren, Inhaltsverzeichnisse erstellen
- Outlook: E-Mails verwalten, Dateikarten erstellen, Aufgaben nach Priorität zu ordnen
- Excel: Tabellen gestalten, Rechnungen durchführen, Diagramme erstellen
- PowerPoint: Folien aufbauen, Masterfolien verwenden, Präsentationen animieren und halten

**Voraussetzungen:**

Vorkenntnisse Computer:

- Ideal ist es, wenn Sie bereits unsere Kurse “PC-Erste Schritte Stufe 1” und “PC Basis Anwendungen Stufe 2” besucht haben. Oder Sie verfügen über einen vergleichbaren Wissensstand.
- Sie bewegen sich sicher in den Basisanwendungen der Office-Programme.

Vorkenntnisse Deutsch:

- Deutschkenntnisse B1, wenn Sie im Kanton Zug wohnen.
- Deutschkenntnisse A2, wenn Sie im Kanton Luzern, Obwalden oder Schwyz wohnen.