21166 | Selbstständig am PC arbeiten (Stufe 3) Montag und Mittwoch 09:00-11:00

Kursleitung:	Thilo Witt
Kursumfang:	20 Unterrichtseinheiten (UE) zu 60 Minuten
Kurszeitraum:	14 Apr 2027 - 19 May 2027
Kurstermine:	April 2027 am 14. / 19. / 21. / 26. / 28. May 2027 am 3. / 5. / 10. / 12. / 19.
Kurstage:	Monday 09:00 - 11:00 Uhr Wednesday 09:00 - 11:00 Uhr
Kurspreis:	CHF500.00
Kursort:	Kurszimmer wird noch angegeben, Töpferstrasse 10, 6004 Luzern
Zusätzlich:	Der Bildungsgutschein ist nur gültig bei mehr als 60 % Anwesenheit (6 von 10 Kurstagen). Wenn Sie weniger als 6 Mal im Kurs sind, müssen Sie den Kurs anteilsmässig selbst bezahlen.

Anmeldung mit Bildungsgutschein Luzern, Code: GKE-LU
Anmeldung mit Bildungsgutschein Obwalden, Code: GKE-OW
Anmeldung mit Bildungsgutschein Schwyz, Code: GKE-SZ
Anmeldung mit Bildungsgutschein Aargau, Code: GKE-AG
Anmeldung mit Bildungsgutschein Zug, Code: GKE-ZG

Darum geht es

Mit diesem Kurs können Sie Ihre Computerkenntnisse ausbauen, um selbstständig damit arbeiten zu können. Wenn Sie sich schon Texte mit dem Computer schreiben und sich im Internet bewegen können, lernen Sie hier, professioneller mit den Programmen Word, Outlook und Excel zu arbeiten. In diesem Kurs üben Sie auch mit KI und Tools zum Organisieren Ihrer Aufgaben, damit Sie korrekte Texte schreiben und effizienter arbeiten können.

Was Sie lernen

- Professionelle Dokumente gestalten
- Selbstständig mit Outlook arbeiten (E-Mail, Kalender)
- Informationen in Listen und Tabellen finden (Excel)
- Eigene Berechnungen in Excel machen
- Aufgaben planen und organisieren

Was Sie mitbringen

Vorkenntnisse Computer:

- Basiskenntnisse am Computer
- Programme öffnen, Dateien speichern, E-Mails senden

Vorkenntnisse Deutsch:

- Sie verstehen Deutsch auf Niveau A2.