



19169 | Einfach digital – Besser online arbeiten Donnerstag 17:45-19:45

Kursleitung:	Esther Suter
Kursumfang:	10 Unterrichtseinheiten (UE) zu 60 Minuten
Kurszeitraum:	21.05.2026 - 25.06.2026
Kurstermine:	Mai 2026 am 21. / 28. Juni 2026 am 11. / 18. / 25.
Kurstage:	Donnerstag 17:45 - 19:45 Uhr
Kurspreis:	CHF 500.00
Kursort:	Kurszimmer wird noch angegeben, Töpferstrasse 10, 6004 Luzern
Zusätzlich:	Der Bildungsgutschein ist nur gültig bei mehr als 60 % Anwesenheit (3 von 5 Kurstagen). Wenn Sie weniger als 3 Mal im Kurs sind, müssen Sie den Kurs anteilmässig selbst bezahlen.

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Luzern](#), Code: GKE-LU

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Obwalden](#), Code: GKE-OW

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Schwyz](#), Code: GKE-SZ

[Anmeldung mit Bildungsgutschein Zug](#), Code: GKE-ZG

Darum geht es

Sie bewegen sich bereits sicher auf digitalen Geräten und möchten mehr Tools online verwenden. Lernen Sie neue Funktionen kennen, die für den beruflichen Alltag sehr nützlich sind. Der Kurs hilft Ihnen, für verschiedene Aufgaben das richtige Hilfsmittel zu finden und online zu arbeiten. Für den Kurs können Sie einen Computer selbst mitbringen, oder einen Computer von SmartTalk ausleihen. Nach dem Kurs müssen Sie den Computer wieder an SmartTalk zurückgeben.

Was Sie lernen

- Sicher mit einer Cloud arbeiten und Dateien teilen
- Online-Formulare erstellen und auswerten
- KI sinnvoll einsetzen und nutzen
- Online mit anderen zusammenarbeiten

Was Sie erreichen

Sie wählen das passende Tool für verschiedene Aufgaben.
Nach dem Kurs sind Sie sicherer im Umgang mit digitalen Hilfsmitteln.
Sie verbessern die Zusammenarbeit am Computer.

Wer ist richtig



Dieser Kurs ist für Sie,

- wenn Sie bereits gute Kenntnisse am Computer haben.
- wenn Sie Ihre Fähigkeiten mit dem Computer für den Beruf nutzen möchten.
- wenn Sie Ihr Wissen in Online-Programmen auf ein professionelles Level anheben möchten.

Was Sie mitbringen

Für diesen Kurs müssen Sie bereits gute Kenntnisse am Computer haben. Sie brauchen auch Kenntnisse in der deutschen Sprache.

Vorkenntnisse Computer:

- Ideal ist es, wenn Sie bereits unseren Kurs “Vertiefung Office-Programme Stufe 3” besucht haben. Oder Sie verfügen über einen vergleichbaren Wissensstand.
- Sie fühlen sich sicher in den Grundfunktionen digitaler Geräte.

Vorkenntnisse Deutsch:

- Deutschkenntnisse A2

Wie Sie arbeiten

- Kleingruppenkurs
- Präsenzunterricht
- Gemeinsame Übungen
- Individuelle Betreuung und Hilfestellung.
- Persönliche Unterstützung durch die Lehrperson.