20019 | Einfach digital – Excel besser nutzen Mittwoch 09:00-11:00

Kursleitung:	Thilo Witt
Kursumfang:	10 Unterrichtseinheiten (UE) zu 60 Minuten
Kurszeitraum:	09.12.2026 - 20.01.2027
Kurstermine:	Dezember 2026 am 9. / 16. Januar 2027 am 6. / 13. / 20.
Kurstage:	Mittwoch 09:00 - 11:00 Uhr
Kurspreis:	CHF 500.00
Kursort:	Kurszimmer wird noch angegeben, Töpferstrasse 10, 6004 Luzern
Zusätzlich:	Der Bildungsgutschein ist nur gültig bei mehr als 60 % Anwesenheit (3 von 5 Kurstagen). Wenn Sie weniger als 3 Mal im Kurs sind, müssen Sie den Kurs anteilsmässig selbst bezahlen.

Anmeldung mit Bildungsgutschein Luzern, Code: GKE-LU
Anmeldung mit Bildungsgutschein Obwalden, Code: GKE-OW
Anmeldung mit Bildungsgutschein Schwyz, Code: GKE-SZ
Anmeldung mit Bildungsgutschein Zug, Code: GKE-ZG

Darum geht es

Sie können schon mit Excel arbeiten und möchten das Programm besser nutzen. In diesem Kurs vertiefen Sie Ihre Kenntnisse. Sie lernen neue Funktionen kennen, die Ihnen im Beruf helfen. Der Kurs unterstützt Sie dabei, viele unterschiedliche Aufgaben in Excel zu lösen.

Was Sie lernen

- Sie gestalten Tabellen übersichtlich.
- Sie erstellen Diagramme.
- Sie erstellen ein einfaches Budget.
- Sie analysieren einfache Daten, wie zum Beispiel Zahlen aus einem Budget.
- Sie verknüpfen Tabellenblätter.
- Sie bearbeiten eigene Beispiele und Projekte.

Was Sie erreichen

- Sie arbeiten sicherer mit Excel.
- Sie gestalten Tabellen und lernen Funktionen in Excel.
- Sie lernen, Aufgaben in Excel selbstständig zu lösen.

Wer ist richtig

Dieser Kurs ist für Sie,

- wenn Sie schon erste Erfahrungen mit Excel haben.
- wenn Sie Tabellen für Alltag oder Beruf nutzen möchten.
- wenn Sie Ihre Excel-Kenntnisse verbessern möchten.

Was Sie mitbringen

Für diesen Kurs müssen Sie bereits gute Kenntnisse der Funktionen in Excel haben. Sie brauchen auch Kenntnisse in der deutschen Sprache.

Vorkenntnisse Computer:

- Ideal ist es, wenn Sie bereits einen Computer bedienen können.
- Sie können Dateien öffnen und speichern.

Vorkenntnisse Excel:

- Sie können einfache Tabellen erstellen.
- Sie kennen Grundfunktionen wie Berechnungen oder Formatierungen.

Vorkenntnisse Deutsch:

- Deutschkenntnisse A2

Wie Sie arbeiten

- Sie lernen in einer kleinen Gruppe.
- Sie üben viel und bekommen klare Anleitungen.
- Sie erhalten persönliche Unterstützung.
- Sie arbeiten an kleinen Aufgaben und an Ihren eigenen Beispielen.
- Sie können Ihren eigenen Laptop mitbringen.
- Sie können auch einen Laptop von SmartTalk ausleihen.