20016 | Einfach digital – Einstieg Office-Programme (Stufe 2) Donnerstag 17:45-19:45

Kursleitung:	Esther Suter
Kursumfang:	20 Unterrichtseinheiten (UE) zu 60 Minuten
Kurszeitraum:	29.10.2026 - 14.01.2027
Kurstermine:	Oktober 2026 am 29. November 2026 am 5. / 12. / 19. / 26. Dezember 2026 am 3. / 10. / 17. Januar 2027 am 7. / 14.
Kurstage:	Donnerstag 17:45 - 19:45 Uhr
Kurspreis:	CHF 500.00
Kursort:	Zimmer H10, 3.OG, Hertensteinstrasse 9, 6004 Luzern
Zusätzlich:	Der Bildungsgutschein ist nur gültig bei mehr als 60 % Anwesenheit (6 von 10 Kurstagen). Wenn Sie weniger als 6 Mal im Kurs sind, müssen Sie den Kurs anteilsmässig selbst bezahlen.

Anmeldung mit Bildungsgutschein Luzern, Code: GKE-LU
Anmeldung mit Bildungsgutschein Obwalden, Code: GKE-OW
Anmeldung mit Bildungsgutschein Schwyz, Code: GKE-SZ
Anmeldung mit Bildungsgutschein Aargau, Code: GKE-AG
Anmeldung mit Bildungsgutschein Zug, Code: GKE-ZG

Darum geht es

Im Alltag werden Computer und digitale Geräte immer wichtiger. In diesem Kurs lernen Sie die Bedienung eines Laptops. Für diesen Kursen brauchen Sie bereits ein bisschen Erfahrung mit dem Computer. Sie lernen den Umgang mit verschiedenen Programmen. Sie schreiben Texte in Word, Tabellen in Excel und E-Mails in Outlook.
Für den Kurs können Sie einen Computer selbst mitbringen, oder einen Computer von SmartTalk ausleihen. Nach dem Kurs müssen Sie den Computer wieder an SmartTalk zurückgeben.

Was Sie lernen

- Informationen im Internet finden
- Programme am Computer bedienen
- E-Mails und Kalender benutzen (Outlook)
- Dokumente schreiben und gestalten (Word)
- Tabellen erstellen und einfache Berechnungen durchführen (Excel)
- Den Computer besser bedienen

Was Sie erreichen

In diesem Kurs verbessern Sie Ihren Umgang mit dem Computer und Programmen.
Nach dem Kurs können Sie mit E-Mails arbeiten.
Nach dem Kurs können Sie die Office-Programme Word und Excel bedienen.
Sie können sich im Internet sicher bewegen.

Wer ist richtig

Dieser Kurs ist für Sie,

- wenn Sie sich einen besseren Umgang mit Ihrem Computer im Alltag wünschen.
- wenn Sie für die Arbeit bessere Kenntnisse mit dem Computer benötigen.
- wenn Sie sich beruflich neu orientieren oder weiterentwickeln möchten.

Was Sie mitbringen

Für diesen Kurs brauchen Sie bereits Vorkenntnisse mit dem Computer und in der deutschen Sprache.

Vorkenntnisse Computer:

- Tastatur und Maus bedienen.
- Dateien öffnen und speichern können.
- Einzelne PC-Programme nutzen.
- Zugang zum Internet finden.

Vorkenntnisse Deutsch:

- Deutschkenntnisse A2

Wie Sie arbeiten

- Gruppenkurs
- Präsenzunterricht
- Gemeinsame Übungen
- Individuelle Betreuung und Hilfestellung.
- Persönliche Unterstützung durch die Lehrperson.